

Con 15 años de experiencia profesional y enfocada en el ámbito de los recursos humanos, he desarrollado mi carrera en empresas internacionales del sector privado (logística, automoción, sector lujo, banca, importación y exportación), así como en el Tercer Sector de Ayuda humanitaria.

Mi formación en Psicología y especialización en RR.HH / finanzas, me permite abordar un enfoque humano alineado con la estrategia del negocio.

CONTACTO

+34 661 230 384

anna.picquet@gmail.com

Castelldefels, Barcelona

[linkedin.com/in/annapicquet](https://www.linkedin.com/in/annapicquet)

FORMACIÓN

2025: Programa Ejecutivo en People Analytics - UNIR- Kschool.

2024: Programa de Finanzas - ESADE

2018: Posgrado en Contratación Laboral y Nóminas, Universidad Deusto.

2013: Máster en Psicología Sanitaria, AEPPCC.

2012: Posgrado en Terapia de Pareja, ISEP Clinic.

2010: Licenciatura en Psicología, Ramón Llull, Universidad Blanquerna.

2004: Escolarización hasta Bachillerato, Collège Bon Soleil.

CURSOS

2026: Empoderamiento de la mujer con discapacidad (50 h). ILUNION.

2025: Certificación en Igualdad de Género: aplicación práctica en las empresas y RRHH (75 h), Escuela Virtual de Igualdad.

2024: Feminismo y Género (40 h) - UAB.

2023: Igualdad de Género- TP (21 h).

2022: Curso Prevención Básica (50 h)- Cualtis.

2019: Seminario Coaching Profesional (50 h), Jordi Balaguer-BB Consulting.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Responsable RR.HH.

TSB Transporte y Logística - Feb. 2025 - May. 2026

- Transformación del área de RRHH: nóminas, Talento, Selección, Formación. Gestión equipo 4 personas.
- Responsable PRL, y auditoría con Inspección trabajo.
- Negociación con Comités de Empresa y CSS.
- Puesta en marcha de protocolos legales (Plan Igualdad, LGTBI+, etc.).
- Acompañamiento a Managers y Dirección.
- 350 personas trabajadoras, 4 delegaciones y 7 centros.

→ **Logros:** estructurar y automatizar el área, creación de un nuevo departamento, e implementar seguridad (PRL) en todos los centros. Resolver Inspecciones de trabajo sin sanción.

HRBP | Directora RR.HH.

Grupo LG (Mercedes - Benz) - Ene. 2023 - Sept. 2024

- Puesta en marcha del área de RRHH: laboral, protocolos legales, selección, plan de formación, y PRL.
- Negociación con Comités de Empresa y CSS.
- Gestión de despido colectivo.
- Desarrollo Mapa talento y Evaluaciones anuales.
- Miembro Comité de Empresa.
- 100 personas trabajadoras, 4 centros.

→ **Logros:** Creación y despliegue del primer proyecto conciliación de la compañía (equipo y Dirección). Mejorar clima laboral en dpto. postventa y lograr la capacitación equipo de mecánica para la obtención del certificado de Experto en Alta tensión (estándares MBE).

IDIOMAS

Nativo: Castellano Catalán (C1) y Francés (doble nacionalidad).

B2+: Inglés (en preparación C1).

INFORMÁTICA

RR.HH.: LABOR, TalentCue, DORLET, KELIO, TimeMoto, Visual Time (Cegid), Adpnet.

Finanzas: DF Server, ICAR, PADUA..
Office 365 & Gmail nivel avanzado.

OTROS DATOS

Disponibilidad para viajar.
Carné B y C - vehículo propio. Aficiones: senderismo alta montaña y piano.

VOLUNTARIADO

2020- Actual: Fundación privada - protectora de animales (Manresa).

2024: Colectivo migrante (CEAR - Calella).

2020: Profesora de la lengua española a migrantes origen Ucrania (Bayt -al- Thaqa).

2010-2014: Psicóloga (Cruz Roja)

Referencias y certificaciones disponibles bajo petición.

Responsable RR.HH. | Generalista RR.HH.

CEAR (ONG)- Nov. 2020 - Dic. 2022

- Responsable equipo de 3 personas.
- Aplicación Convenio Colectivo Propio. Presidenta del Comité de Seguridad y Salud de Empresa.
- Responsable del proceso de selección y contratación de perfiles del área social.
- Justificación económica de los presupuestos.
- Seguimiento y control de la actividad preventiva de todos los centros de trabajo de la Delegación (SPP y SPA).

→ **Logros:** puesta en marcha Emergencia Ucrania.

Responsable RR.HH. | Generalista RR.HH.

CBP Group (Kereis Iberia) - Sept. 2016 - Nov. 2020

- Creación del departamento de RRHH: definición RRHH,
- Responsable del ciclo de nóminas y procesos internos del área (selección, evaluación, formación), y PRL.
- Desarrollo políticas y protocolos internos.
- Organización de eventos corporativos y team buildings.
- Asistente de ejecutiva del CEO (consejo admin.)

→ **Logros:** innovación del área de comunicación interna, gamificación, retención del talento y proyecto teletrabajo, reducción rotación un 25 % e internalización de toda la selección.

HR Officer

CMA CGM Iberia - Jul. 2015 - Sept. 2016

Empresa 200 personas trabajadoras, 5 centros de trabajo repartidos a nivel nacional. Reportando a Dirección de RRHH

Técnica Comercial & Merchandising

Patek Philippe España - Ene. 2014 - Jul. 2015

- Distribución comercial y stock merchandising.
- Asistente CEO.